

SCOALA PROFESIONALA TRAIAN

Nr. 3670/14.10.2022

ANUNȚ

ȘCOALA PROFESIONALĂ TRAIAN

organizează concurs pentru ocuparea postului de **SECRETAR S debutant ½ normă**

I. Condiții de participare :

- au cetățenie română, cetățenia altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
- cunosc limba română scris și vorbit.
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale.
- au capacitate deplină de exercițiu.
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează.
- îndeplinesc condițiile de studii și vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs.
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni.

II. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

- studii superioare, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- vechime – nu se solicită;
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe de utilizare și operare PC;

III. DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta până la data de **31.10.2022**, ora 16⁰⁰, la sediul unității un dosar care va conține următoarele documente :

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- adeverință medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie (conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de M.S.);
- curriculum vitae;

IV. Condițiile de desfășurare a concursului:

- Concursul se va organiza la sediul Școlii Profesionale Traian, din comuna Traian, județul Ialomița, astfel :
 - **Selecția dosarelor – 01.11.2022**
 - **Probă scrisă – 09.11.2022, ora 10,00**
 - **Interviu – 11.11.2022, ora 10,00**
- Fișa postului care cuprinde atribuțiile complete poate fi consultată la sediul unității
- Informații suplimentare la telefon **0243244241** sau **0732137747**- secretarul comisiei de concurs.

SCOALA PROFESIONALA TRAIAN

PROGRAM DEPUNERE DOSARE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:
18.10.2022– 31.10.2022 între orele 9⁰⁰ - 16⁰⁰

Probele concursului constau în:

- Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor – 01.11.2022, ora 12⁰⁰**
- Depunerea contestațiilor – 01.11.2022, între orele 13⁰⁰ - 14⁰⁰
- Afișarea rezultatelor după contestații – 02.11.2022, ora 12⁰⁰
- Susținerea probei scrise – 09.11.2022 - ora 10⁰⁰**
- Afișarea rezultatelor probei scrise – 09.11.2022, ora 14⁰⁰
- Depunerea contestațiilor – 10.11.2022, între orele 10⁰⁰ - 12⁰⁰
- Afișarea rezultatelor după contestații – 10.11.2022, ora 14⁰⁰
- Interviul – 11.11.2022, ora 10⁰⁰**
- Afișarea rezultatelor interviului – 11.11.2022, ora 13⁰⁰
- Depunerea contestațiilor pentru interviu – 11.11.2022, între orele 13⁰⁰ - 15⁰⁰
- Afișarea rezultatelor după contestații – 14.11.2022, ora 14⁰⁰

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. LEGEA-CADRU nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, forma actualizată;
4. Legea nr. 138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 253 din 7 mai 2013 (cap. III, nomenclatorul arhivistic);
5. Legea nr. 53 / 2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare (Titlul II – V);
6. H.G. nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
7. ORDIN nr. 4050 din 29 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
8. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar (aprobat prin ordinul de ministru nr. 3.844/2016, cu modificările și completările ulterioare).

TEMATICA PENTRU CONCURS

- Organizarea și funcționarea sistemul național de învățământ preuniversitar
- Cunoștințe de legislație privind încadrarea și salarizarea personalului din învățământul preuniversitar
- Arhivarea documentelor
- Contractul individual de muncă, REVISAL
- Concedii acordate personalului didactic
- Documente școlare, acte de studii
- Cunoștințe de operare pe calculator MS Office (Excel, Word, etc.)

DIRECTOR
Prof. Spătaru Florentina Claudia

